

# Factura

**BRYAN IVAN, MÁRQUEZ MOSCOZO**

Nit Emisor: 98610945

**BRYAN IVAN MARQUEZ MOSCOZO**

**MANZANA O LOTIFICACIÓN MONTE SINAI LOTE 3, zona 0, San**

**Raymundo, GUATEMALA**

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**

**38C0EE56-63B6-40F6-8C10-0534933FE1F5**

**Serie: 38C0EE56 Número de DTE: 1672888566**

**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:06:27

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:06:27

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-368, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-34-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	IVA	642.857143
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	IVA	642.857143

**CANCELADO**

\* Sujeto a retención definitiva ISR


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 38C0EE56, número de DTE 1672888566 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Bryan Ivan Márquez Moscozo, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-368 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-34-2024. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2024.



(f)   
Bryan Ivan Márquez Moscozo  
DPI: 2769 77947 0111

  
Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez  
Jefe Departamental  
MAGA - Guatemala



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722492565488**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 12:09 AM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 00:06:27
<b>Emisor:</b>	98610945
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	BRYAN IVAN MARQUEZ MOSCOZO
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>Nº. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	38C0EE56-63B6-40F6-8C10-0534933FE1F5
<b>Serie:</b>	38C0EE56
<b>Número del DTE:</b>	1672888566
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T00:06:2706:0038C0EE5663B640F68C100534933FE1F5
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 00:09:25
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 12:09:33



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	98610945
NOMBRE	BRYAN IVAN, MÁRQUEZ MOSCOZO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		<b>2024-210-1-3-368</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-34-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Bryan Ivan Márquez Moscozo</b>
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos</b>		<b>Q 6,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Guatemala</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la realización de informe mensual correspondiente al mes de agosto del 2024, requeridos por Sede Departamental, Guatemala.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización y consolidación de informes de gestión de actividades realizadas y planificaciones de actividades semanales de la AMER San Raymundo.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de informes de verificación de huertos, Informe de beneficiarios por capacitaciones en el mes de agosto "RUA" informe de proyecciones quincenales del mes de agosto y demás administrativos solicitados por sede departamental.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la realización de actividades de extensión rural, tales como capacitaciones para el mejoramiento del hogar y el bienestar nutricional de la familia.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las	Apoyé en la realización, prácticas y demostraciones de alimentos nutritivos como estrategia y alternativa de fomentar la buena alimentación en práctica a los pilares de la SAN en los grupos de CADER, elaborando recetas con hortalizas y plantas medicinales para el consumo del hogar.	100%	Finalizado

agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en dar charlas sobre higiene e inocuidad de los alimentos y conversación de los mismos en diferentes grupos de CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento y acompañamiento a huerto medicinal en San Pedro Sacatepéquez.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento a elaboración de productos para limpieza y productos medicinales con plantas medicinales para fortalecimiento de capacidades en los grupos de CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento a huertos familiares y actividades agropecuarias como el manejo de enfermedades y malezas en hortalizas y prevención de enfermedades en aves de patio.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en participación de reuniones coordinadas por Sede Departamental con el componente de Hogar Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la socialización y replica del tema SAN con miembros de la COMUSAN a nivel municipal para fortalecer la concientización y práctica de buenas alternativas nutricionales en los hogares para la disminución y control de la desnutrición aguda y crónica y obesidad en la niñez y adolescencia del municipio de San Raymundo.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y socialización de informes de capacitaciones y actividades realizadas por la AMER de San Raymundo, para informes de COMUSAN y otros que sean requeridos por parte de la misma.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización y entrega de Factura mensual correspondiente al mes de agosto del 2024, requeridos por Sede Departamental, Guatemala.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas	Apoyé en reuniones y capacitaciones virtuales y/o presenciales del componente		

por la autoridad superior.	de Hogar Rural para el fortalecimiento de capacidades y fomentar el desarrollo rural en las comunidades.	100%	Finalizado
	Apoyé en reuniones de AMER, San Raymundo.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Bryan Ivan Márquez Moscozo  
 DPI: 2769 77947 0111  
 Celular: 44763237

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f) 

Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez  
 Jefe Departamental  
 MAGA - Guatemala

### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-368</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-34-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Bryan Ivan Márquez Moscozo</b>
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100</b>		<b>Q 47,612.90</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Guatemala</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades que conllevaban las actividades de extensión rural a tiempo y como estipulaban las indicaciones de mis superiores, realizando efectivamente y a cabalidad todas las directrices y normas que solicitaban para el cumplimiento de todos los informes requeridos.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé técnicamente en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados en los grupos de CADER para su funcionamiento efectivo y ecuánime para el beneficio de grupos en comunidades en el municipio de San Raymundo, actualizando periódicamente los planes grupales alineados con las necesidades y objetivos actualizados.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento de las planificaciones de las	Apoyé en la integración y seguimiento de las planificaciones de la AMER realizando dinámicas y		

agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	actividades para el beneficio y desarrollo de los grupos de CADER en el municipio de San Raymundo, enfocados en la implementación de recetas nutricionales, estrategias de limpieza y acomodamiento del hogar para un buen espacio físico y libre de enfermedades, empoderamiento de la mujer y apoyé para el fortalecimiento de la economía local, enfocándonos en emprendimientos y planes de negocios para una estructura económica sana y libre, para apoyo a las amas de casa de los municipios de San Raymundo.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en el mapeo de socios y actividades relacionadas con el sner, teniendo participación activa en todos los planes y actividades interinstitucionales e internas para el desarrollo de metodologías y estrategias para el fortalecimiento de capacidades en las comunidades del municipio.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la realización de diversas tareas adicionales según lo asignado por el jefe de la sede departamental, cumpliendo con las necesidades operativas y estratégicas de la sede.	100%	Finalizado

#### **Resultado de la prestación de los servicios:**

Se logró la contribución del compromiso sólido para con el desarrollo y fortalecimiento de las iniciativas de la Extensión Rural. Los servicios prestados en la recopilación, registro y elaboración de informes han garantizado una documentación precisa y exhaustiva de las actividades, facilitando la toma de decisiones informadas y la evaluación continua del imparto en las comunidades rurales.

El apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y de desarrollo para los CADER ha sido fundamental para alinear estrategias locales con objetivos



generales del SNER, promoviendo un desarrollo integral y sostenible, el mapeo de socios y sus actividades permitió una visión clara y actualizada de los actores involucrados, optimizando la colaboración y el aprovechamiento de recursos, enfocando estratégicamente a fortalecer redes de apoyo y potencializar capacidades locales para abordar desafíos rurales, además, las actividades adicionales asignadas han sido llevadas a cabo con diligencia y profesionalismo, reflejando una adaptabilidad y compromiso hacia las necesidades emergentes de la sede departamental. Cada tarea ejecutada ha contribuido al éxito global del programa y ha reafirmado la importancia del rol que desempeñé; concluyendo, he desempeñado durante este periodo ha sido un ejemplo de dedicación y profesionalismo en el campo de la extensión rural, resaltando la importancia de un enfoque integrado y colaborativo para alcanzar los objetivos de desarrollo comunitario. La experiencia adquirida y los logros obtenidos sentarán las bases para futuras mejoras y continuarán beneficiando alas comunidades rurales en el largo plazo.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 

Bryan Ivan Márquez Moscozo  
DPI: 2769 77947 0111  
Celular: 44763237


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)

  
Ing. Agr. José Rodolfo Estrada Rodríguez  
Jefe Departamental  
MAGA - Guatemala



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA